

주오스트리아 한국문화원 언론홍보 및 문화사업 담당 행정직원(독일어 모국어자) 채용

주오스트리아 한국문화원에서 언론홍보, 커뮤니케이션, 문화사업 담당 행정직원을 채용하고자 하오니 많은 지원 바랍니다.

○ 담당업무

- 영문 및 독문 작문, 자료조사
- 문화행사 기획 및 시행
- 온/오프라인 홍보사업 시행
- 언론 및 문화예술기관과의 커뮤니케이션

○ 지원자격

- 독어가 모국어이며 영어에 능통한 자로서 독문 또는 영문으로 높은 수준의 보도/홍보자료, 공식 서한 작성이 가능한 자
- 운전면허소지자
- 오스트리아 내 체류 및 취업에 결격사유가 없는 자

○ 우대사항

- 한국어 능력 소지자 우대
- 언론, 홍보, 또는 문화사업 관련 전공 및 업무 경력자 우대
- 한국 기업 및 한국 정부/공공기관 근무 경력자 우대

○ 제출서류

- 필수 : 이력서 1부 (자유양식), 자기소개서 1부 (자유양식), 운전면허증 사본
- 선택 : 경력증명서, 어학능력 증명서

지원을 원하시는 분은 2023.10.8. 24:00 까지 상기 제출서류를 주오스트리아한국문화원 이메일(hr@koreaonline.at)로 보내 주시기 바랍니다.